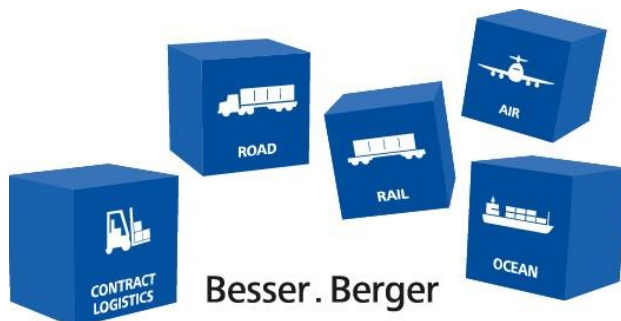




Übernahmeprotokoll Chip

Herr / Frau _____

bestätigt hiermit die Übernahme des Chips für den Zutritt folgender Räume (zutreffendes ankreuzen):

- ☐ Konferenzraum 1
- ☐ Konferenzraum 2
- ☐ Konferenzraum 3
- ☐ Cateringküche
- ☐ Zugangstür UG
- ☐ Garderoben/Duschen Herren/Damen
- ☐ Fahrradraum

Der/Die Übernehmer/in bestätigt hiermit, seinen Gästen zusätzlich zum Veranstaltungsraum ausschließlich Zutritt zu den oben angeführten Räumen zu gewähren und sie entsprechend zu instruieren. Er/Sie haftet für Schäden jedweder Art die durch berechtigten oder unberechtigten Zutritt während seiner Veranstaltung erfolgen.

Bei Verlust oder unsachgemäßer Verwendung wird eine Pauschale von € 35,00 eingefordert.

Datum, Unterschrift des Übergebers

Datum, Unterschrift des Empfängers

Retourgabe:

Herr / Frau _____

bestätigt hiermit **die Retourgabe** an Herrn/Frau _____.

Datum, Unterschrift des Übergebers

Datum, Unterschrift des Empfängers